

## **Порядок рецензирования рукописей, поступивших в редакцию «Международного научно-исследовательского журнала»**

1. Все рукописи, поступающие в «Международный научно-исследовательский журнал», подлежат обязательному рецензированию.
2. Ответственный секретарь проверяет статью на соответствие правилам оформления и профилю журнала. Далее статья направляется на рецензирование члену редколлегии, кандидату или доктору наук, научная специализация которого наиболее близка теме научной статьи.
3. Сроки рецензирования статьи могут варьироваться в зависимости от конкретной ситуации, но не должны превышать десяти рабочих дней.
4. В рецензии освещаются следующие вопросы:
  - А) соответствует ли содержание статьи заявленной в названии теме;
  - Б) насколько статья соответствует современным достижениям науки;
  - В) доступна ли статья для читателя с точки зрения стиля изложения, языка, формы, наглядности рисунков, таблиц, диаграмм, формул;
  - Г) ценность статьи с учетом ранее выпущенной литературы;
  - Д) оценка статьи на предмет заимствований и плагиата;
  - Е) изложение конкретных положительных и отрицательных сторон работы, а так же предложения по доработке и дополнению статьи.
  - Ж) вынесение вердикта о возможности публикации статьи, возможности публикации с внесением указанных доработок, не возможности публикации статьи в «Международном научно-исследовательском журнале».
5. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, ответственный секретарь серии направляет автору текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументировано (частично или полностью) их опровергнуть. Доработанная (переработанная) автором статья повторно направляются на рецензирование.
6. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Текст отрицательной рецензии с обоснованиями отказа направляется автору по электронной почте, факсом или обычной почтой.
7. В случае принятия положительного решения о допуске статьи к публикации ответственный секретарь информирует об этом автора и указывает сроки публикации. Рецензия направляется автору по электронной почте, факсом или обычной почтой.
8. Оригиналы рецензий хранятся в редакции «Международного научно-исследовательского журнала» в течение пяти лет. В том числе для предоставления компетентным органам по запросу.